

Số: 01/QĐ-MNCD

Cỏ Dưng, ngày 15 tháng 08 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON CỎ DỪNG

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH được Quốc Hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/07/2013 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Quy định số 01-QĐ/TU ngày 31/5/2018 của Tỉnh ủy Hải Dương về việc nâng bậc lương trước hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng tại điều lệ trường mầm non theo Thông tư số 52/TT-BGDĐT ngày 30/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo ký Ban hành Điều lệ trường mầm non;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ công chức, viên chức của trường Mầm non Cỏ Dưng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) phó hiệu trưởng, tổ trưởng các tổ chuyên môn, cán bộ, viên chức và người lao động trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 2
- Lưu: VP

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Phạm Thị Huế

QUY CHẾ

Nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ công chức, viên chức của trường Mầm non Cổ Dũng

(Ban hành kèm theo quyết định số 115/QĐ-MNCD ngày 15/8/2024 của Hiệu trưởng trường Mầm non Cổ Dũng)

CHƯƠNG I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi thực hiện

Quy chế này quy định việc nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và quy trình thực hiện đối với cán bộ, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của CBGVNV nhà trường.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Cán bộ, viên chức trong biên chế nhà nước, được xếp lương theo bảng lương chuyên môn nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ làm việc trong đơn vị sự nghiệp của Nhà nước.

2. Những người hợp đồng theo hợp đồng 09 làm việc trong đơn vị sự nghiệp của Nhà nước đã được thỏa thuận trong hợp đồng xếp lương theo ngạch, bậc viên chức.

Điều 3. Điều kiện áp dụng

1. Đối với trường hợp nâng lương thường xuyên.

Thực hiện theo Điều 2 của Thông tư 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

2. Đối với trường hợp nâng lương trước thời hạn.

Thực hiện theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 3 của Thông tư 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Cán bộ, viên chức, người làm việc theo chế độ biên chế, hợp đồng quy định tại Điều 2 Quy chế này có đủ các điều kiện sau thì được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn:

a. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng (01 năm)

+ Cán bộ viên chức và người lao động sau khi được phong tặng danh hiệu Anh hùng lao động, Chiến sỹ thi đua toàn quốc, Huân chương lao động, Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú.

+ Cán bộ, viên chức và người lao động có tác phẩm văn học nghệ thuật đạt giải nhất tại các kỳ thi Quốc gia.

+ Vận động viên đạt Huy chương vàng, Huy chương bạc, Huy chương đồng cá nhân tại các giải Quốc tế, Châu Á, khu vực Đông Nam Á hoặc đạt Huy chương vàng cá nhân tại các giải vô địch Quốc gia và huấn luyện viên trực tiếp của các vận động viên đạt giải này.

+ Giáo viên trực tiếp bồi dưỡng học sinh đạt giải nhất, giải nhì, giải ba (Huy chương vàng, Huy chương bạc, Huy chương đồng) tại các kỳ thi quốc tế, Châu Á, Đông Nam Á, giải nhất tại các kỳ thi Quốc gia.

b. Nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng

+ Cán bộ, viên chức và người lao động đạt thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen.

+ Giáo viên dạy giỏi cấp Quốc gia.

c. Nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng

+ Cán bộ, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được Thủ trưởng bộ, ngành Trung ương tặng bằng khen.

+ Cán bộ, viên chức và người lao động đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp tỉnh; được Ban Thường vụ Tỉnh ủy hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng bằng khen.

+ Cán bộ, viên chức và người lao động đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp cơ sở 02,03 năm liên tục.

+ Cán bộ, viên chức và người lao động đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp bộ, ngành.

+ Người có tác phẩm văn học đạt giải nhì, giải ba tại các kỳ thi Quốc gia;

+ Giáo viên trực tiếp bồi dưỡng học sinh đạt giải nhì, giải ba tại các kỳ thi Quốc gia.

+ Giáo viên đạt danh hiệu dạy giỏi cấp tỉnh, (cấp cơ sở) 03 năm liên tục.

Thời điểm được xét để nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện sau khi các bằng cấp, danh hiệu, thành tích được cấp có thẩm quyền xác lập công nhận và cơ quan đơn vị đề nghị cấp có thẩm quyền nâng bậc lương trước thời hạn theo cấp độ thành tích đã đạt được.

Lưu ý: Các trường hợp nâng lương trước thời hạn phải còn thời gian để được nâng bậc lương thường xuyên từ 01 tháng đến 12 tháng;

CHƯƠNG II: CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 4. Tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn

Cán bộ, viên chức, người lao động đủ điều kiện quy Điều 3 Quy chế này.

Điều 5. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Không nâng 02 bậc lương liên tiếp đối với cán bộ, viên chức, người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Không được thực hiện hai lần nâng bậc lương trước thời hạn trở lên trong thời gian giữ một bậc lương.

3. Đảm bảo đúng đối tượng và các điều kiện được quy định tại Điều 2, Điều 3 của Quy chế này.

4. Trong thời gian giữ bậc lương không bị Nhà trường xử lý vi phạm kỷ luật ở bất kỳ hình thức nào theo quy định của Pháp lệnh Cán bộ, công chức.

5. Không vi phạm quy chế chuyên môn.

6. Nếu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ngang nhau về cấp độ thành tích thì thứ tự ưu tiên như sau:

6.1. Cán bộ, viên chức có tuổi đời cao, chuẩn bị nghỉ hưu.

6.2. Cán bộ, viên chức, người lao động có thêm những thành tích được khen thưởng, phong tặng, công nhận ở hình thức khác.

6.3. Cán bộ, viên chức, người lao động có nhiều năm công tác hơn.

6.4. Cán bộ, viên chức người lao động kiêm công tác Đảng, đoàn thể.

6.5. Cán bộ, viên chức, người lao động chưa được nâng bậc lương sớm trong quá trình công tác.

6.6. Cán bộ, viên chức người lao động có mức lương hệ số thấp hơn.

Điều 6. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Hàng năm khi nhận được thông báo của Phòng Nội vụ huyện Kim Thành về nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn cho cán bộ, viên chức người lao động có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Đơn vị tổ chức họp

Thành phần: Hội đồng xét nâng lương gồm Ban giám hiệu, Ban chi ủy, Ban Chấp hành công đoàn, Đoàn thanh niên, các tổ trưởng CM tiến hành xem xét quyết định số lượng và danh sách cụ thể các đối tượng được nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.

Nội dung và kết quả họp xét tại đơn vị phải được ghi chép bằng Biên bản và có công văn báo cáo Phòng GD&ĐT huyện.

Điều 7. Cách tính số người được nâng bậc lương trước thời hạn hàng năm

Số người được nâng bậc lương trước thời hạn hàng năm không quá 10% (tính 10% của viên chức biên chế; 10% của người lao động) tổng số cán bộ biên chế, người lao động hiện có tại đơn vị.

Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn của năm nào thì thực hiện hết trong năm đó. Nếu đơn vị không thực hiện hết chỉ tiêu trong năm thì không được cộng dồn vào chỉ tiêu của năm tiếp theo để tính.

Điều 8. Hồ sơ thủ tục

Hồ sơ thủ tục về nâng bậc lương trước thời hạn của cán bộ, viên chức gồm:

1. Văn bản đề nghị của đơn vị. (Kèm theo danh sách)
2. Biên bản họp hội đồng xét nâng lương của cơ quan, đơn vị.
3. Quyết định nâng bậc lương hoặc bổ nhiệm ngạch lương gần nhất.

CHƯƠNG III: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Thời gian họp xét nâng bậc lương trước hạn

Thời gian Hội đồng lương trường xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện sau khi nhận được thông báo của phòng Nội vụ huyện Kim Thành.

Điều 10. Trách nhiệm thi hành

Thủ trưởng đơn vị trực thuộc có trách nhiệm:

- a. Chỉ đạo bộ phận kế toán nắm vững chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn trong đội ngũ cán bộ, viên chức của đơn vị đảm bảo tính dân chủ, công khai và minh bạch;
- b. Thống kê, dự kiến danh sách và thời gian cán bộ, viên chức được xét nâng bậc lương trước thời hạn để có kế hoạch thực hiện;
- c. Tổ chức họp Hội đồng nâng lương để xem xét, có ý kiến thống nhất đề nghị số người nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn trong đơn vị;
- d. Thông báo công khai danh sách những người được xét nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn trong đơn vị;
- e. Giải thích những kiến nghị, vướng mắc trong việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn;
- f. Hoàn thành thủ tục đề nghị phòng Nội vụ xem xét gửi lên cấp trên và ra quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức thuộc đơn vị quản lý.

Điều 11. Thời gian áp dụng:

Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do đạt thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ quy định tại Quy chế này được áp dụng từ tháng 08 năm 2024.

Điều 12. Điều khoản thi hành

Bản Quy chế này được phổ biến đến cán bộ, viên chức và được công khai trong Trường và làm căn cứ thực hiện việc nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức lập được thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- Các cơ quan QL chỉ đạo (đề b/c);
- CBGVNV trong trường (đề t/h);
- Đăng trang Website trường;
- Lưu : VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Phạm Thị Huế

DANH SÁCH HỘI ĐỒNG XÉT NÂNG LƯƠNG

*(Kèm theo QĐ số 01/QĐ-MNCD ngày 15/08/2024 của Hiệu trưởng trường
Mầm non Cổ Dũng)*

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1.	Phạm Thị Huế	Hiệu trưởng	Chủ tịch
2.	Nguyễn Thị Duyên	Chủ tịch Công đoàn	Phó chủ tịch
3.	Nguyễn Thị Tăng	Phó hiệu trưởng	Thành viên
4.	Bùi Thị Xuân	Phó hiệu trưởng	Thành viên
5.	Đặng Thị Chi	Kế toán	Thành viên
6.	Nguyễn Thị Vân	Trưởng ban TTND	Thành viên
7.	Nguyễn Thị Ngọc Mai	Tổ trưởng 5 tuổi	Thành viên

8.	Nguyễn Hoàng Anh	Tổ trưởng 4 tuổi-BTĐTN	Thành viên
9.	Tăng Thị Thu Hà	Tổ trưởng 3 tuổi	Thành viên
10.	Trần Thị Minh	Tổ trưởng nhà trẻ	Thành viên
11.	Nguyễn Thị Hằng	Thư ký trường	Thành viên
12.	Nguyễn Thị Thủy	Ủy viên ban CHCD	Thành viên

(Danh sách gồm có 12 thành viên)