

Số: 05/KH-MNCD

Cỏ Dưng, ngày 09 tháng 09 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện các khoản thu thanh toán không dùng tiền mặt Năm học 2024 – 2025

Căn cứ Chỉ thị số 05/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 23/02/2023 chỉ thị tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2023, tầm nhìn đến năm 2030 tại các bộ, ngành, địa phương năm 2023 và những năm tiếp theo;

Căn cứ Công văn số 2741/BGDĐT-KHTC ngày 29/6/2022 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thanh toán theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt;

Thực hiện Công văn hướng dẫn số 1733/HD-SGDĐT ngày 19 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục Đào tạo tỉnh Hải Dương. Về việc triển khai thanh toán không dùng tiền mặt tại các cơ sở giáo dục năm học 2023 -2024;

Trường Mầm non Cỏ Dưng xây dựng kế hoạch thực hiện các khoản thu thanh toán không dùng tiền mặt năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

I. Mục tiêu chung

Tạo sự chuyển biến tích cực về thanh toán không dùng tiền mặt trong quá trình giao dịch thu, chi của ngành giáo dục nhằm giảm tỷ lệ tiền mặt trong lưu thông đáp ứng mục tiêu chung của tỉnh.

Nâng cao hiệu quả giám sát của các cấp quản lý giáo dục, minh bạch hóa các hoạt động thanh toán cá nhân trong các cơ sở giáo dục công lập để thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng theo kế hoạch chung của ngành.

Thúc đẩy thanh toán điện tử, giảm sử dụng tiền mặt trong các giao dịch thanh toán của các cơ sở giáo dục công lập trong ngành giáo dục, giữa doanh nghiệp, cá nhân và các cơ quan quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh. Đảm bảo an toàn và hiệu quả hoạt động thanh quyết toán trong quá trình sử dụng kinh phí của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh.

II. Mục tiêu cụ thể

Phần đầu 100% thanh toán các chi phí hoạt động chuyên của đơn vị qua chuyển khoản không dùng tiền mặt.

100% phụ huynh thanh toán vào tài khoản nhà trường không dùng tiền mặt.

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường có tài khoản thanh toán tại ngân hàng.

III. Nội dung thực hiện

1. Nhà trường

Thanh toán các chi phí hoạt động chuyên của đơn vị qua chuyển khoản không dùng tiền mặt.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường có tài khoản thanh toán tại ngân hàng.

2. Học sinh

2.1. Đối tượng thu học phí

- Tất cả các trẻ đang học tại trường Mầm non Cổ Dũng năm học 2024 - 2025.

2.2. Thời gian thu

*** Học phí**

- Đợt 1: Học phí HKI từ ngày 04/09/2024 đến ngày 31/12/2024.

- Đợt 1: Học kỳ 2: Từ ngày 03/01/2025 đến ngày 31/05/2025.

*** Tiền ăn bán trú:**

- Từ ngày 06/09/2024 tổ chức ăn bán trú cho trẻ tại trường mầm non

- Thu theo tháng và được thanh quyết toán vào ngày cuối tháng

*** Các khoản thoả thuận: Tiền đồ dùng đồ chơi, đồ dùng bán trú, vệ sinh**

bán trú, lao công, nước uống

- Thu vào đầu năm học sau khi họp thống nhất toàn thể phụ huynh học sinh toàn trường.

3. Hình thức thu

- Nhà trường không nhận tiền mặt

- Phụ huynh nộp trực tiếp qua Internet banking vào tài khoản số:

128000114600. Tại: ngân hàng TMCP Công thương – Chi nhánh KCN Hải Dương.

* Khi nhà trường gửi thông báo đóng tiền học cho con qua ứng dụng SISAP, phụ huynh nhấn xem thông báo. Hoặc đăng nhập vào ứng dụng SISAP, chọn Học phí để theo dõi thông tin tiền học của con và thao tác những bước sau để hoàn thành thanh toán:

1. Chuyển khoản qua sisap:

Bước 1: truy cập <https://sisap.vn/pay/>

Bước 2: Nhập mã học sinh trên thanh tìm kiếm để tra cứu tiền học của con

Bước 3: Chọn Xác nhận để thanh toán tiền học trực tuyến cho con.

Bước 4: Tại mục Phương thức thanh toán, chọn Chuyển khoản.

Bước 5: Màn hình hiển thị Mã QR hoặc thông tin giao dịch để Phụ huynh chuyển khoản.

Bước 6: Mở ứng dụng Mobile Banking anh chị đang sử dụng. Chọn Chuyển tiền và sao chép thông tin bên trên. Xác nhận để hoàn thành thanh toán.

2. Khoản khoản theo mã định danh

Bước 1: Tại mục Phương thức thanh toán, chọn Chuyển khoản. Nhấn Thanh toán.

Bước 2: Màn hình hiển thị Mã QR hoặc thông tin giao dịch để Phụ huynh chuyển khoản.

Bước 3: Mở ứng dụng Mobile Banking anh chị đang sử dụng. Chọn Chuyển tiền và sao chép thông tin bên trên. Xác nhận để hoàn thành thanh toán.

3. Chuyển khoản qua App của các ngân hàng

Bước 1: Đăng nhập vào bất kỳ ứng dụng mobile banking mà anh/chị đang sử dụng. Chọn Chuyển tiền.

Bước 2: Chọn chuyển tiền Liên ngân hàng, chọn ngân hàng Vietinbank (Ngân hàng Công Thương Việt Nam).

Bước 3: Khai báo các thông tin chuyển khoản:

Số tài khoản: Anh/chị nhập số tài khoản theo cấu trúc: Mã định danh + Mã học sinh. Trong đó:

Mã định danh: Gồm 4 ký tự do Ngân hàng quy định với Nhà trường. Phụ huynh vui lòng liên hệ Nhà trường để nhận mã.

Mã học sinh: Mỗi học sinh sẽ có một mã khác nhau tại trường. Để lấy mã này, phụ huynh vui lòng liên hệ với GVCN/Nhà trường hoặc xem trên ứng dụng SISAP Phụ huynh và thông báo thu tiền.

Tên người nhận: Sau khi nhập số tài khoản, hệ thống sẽ tự động hiển thị thông tin tên người nhận.

Số tiền: Nhập đúng số tiền cần thanh toán.

Nội dung chuyển tiền: Nhập Tên trường – Tên học sinh – Số tiền để Nhà trường dễ dàng đối soát và ghi nhận thành công.

Bước 4: Nhấn **Tiếp tục**, xác nhận đóng tiền bằng cách nhập mã xác thực OTP được gửi về số điện thoại của anh/chị để hoàn tất đóng tiền học.

IV. Giải pháp thực hiện

Thường xuyên chỉ đạo tuyên truyền chủ trương thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong đơn vị để cha mẹ học sinh, học sinh, các tổ chức cá nhân biết để thuận tiện trong quá trình giao dịch không dùng tiền mặt, tuyên truyền, vận động phụ huynh tâm quan trọng của việc học và việc đóng khoản thu học phí cho trẻ là nhiệm vụ chung.

Lựa chọn phương thức thu không dùng tiền mặt không gây khó khăn bất tiện cho cha mẹ học sinh như: mang tiền mặt đến ngân hàng nộp vào tài khoản của đơn vị, mang tiền mặt nhờ giáo viên chủ nhiệm thu và nộp hộ vào tài khoản của đơn vị tại ngân hàng. Các hình thức vừa nêu đều sử dụng tiền mặt để thanh toán, trái với quy định thanh toán không dùng tiền mặt (thanh toán không dùng tiền mặt được thực hiện bằng hình thức chuyển tiền tài khoản này sang tài khoản khác).

Trường thực hiện ký hợp đồng với ngân hàng để được hướng dẫn tư vấn thao tác quy trình thực hiện cho tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị, cha mẹ học sinh, học sinh trên địa bàn để biết và thực hiện. Công tác lựa chọn đơn vị thu phí dịch vụ giáo dục bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt cần tiện lợi cho cha mẹ học sinh.

Thông tin cụ thể bằng các thông báo niêm yết tại trường và in phát cho từng phụ huynh của trẻ các nội dung có liên quan như: số tài khoản, tên ngân hàng, tên đơn vị thụ hưởng, số tiền học buổi 2 cho từng đối tượng và hướng dẫn các hình thức nộp tiền bằng chuyển khoản hoặc nộp tiền mặt vào tài khoản thụ hưởng của trường.

Phối hợp chặt chẽ với đơn vị ngân hàng để có các hình thức chuyển khoản vừa dễ dàng, phù hợp, tiện lợi trong công tác tổng hợp, theo dõi. Trường hợp phụ huynh không đủ điều kiện nộp tiền qua tài khoản thì nhà trường thực hiện nộp tiền mặt theo các biểu mẫu, nội dung thống nhất trong toàn huyện theo hướng dẫn chung, sao cho dễ hiểu, tránh nhầm lẫn và thuận lợi nhất cho phụ huynh học sinh.

Thông tin cụ thể đến từng đối tượng được miễn, giảm học phí, đối tượng hỗ trợ chi phí học tập.

Rà soát và kiểm tra công tác thu học phí trong từng đợt, thường xuyên nhắc nhở phụ huynh từng lớp đóng học phí theo học kỳ.

Quan tâm hơn đối với những trẻ chưa đóng học phí trong thời gian quy định, nhà trường chủ động chia sẻ tạo mọi điều kiện giúp đỡ để trẻ đến trường, tuyệt đối không để vì e ngại không đóng tiền học phí mà trẻ không đến lớp.

Trường phải thực hiện xây dựng phương án thu và công khai rộng rãi trong đơn vị theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

V. Tổ chức thực hiện

Tổ chức triển khai việc thanh toán không dùng tiền mặt đến tất cả viên chức, nhân viên, học sinh trong đơn vị biết nhằm tạo sự đồng thuận trong việc thực hiện.

Cụ thể hóa và thực hiện nghiêm túc các giải pháp nêu trên, để cha mẹ học sinh, học sinh, các tổ chức cá nhân biết chủ trương và quá trình giao dịch không dùng tiền mặt của đơn vị nguồn thu theo đúng quy định.

Kế toán chịu trách nhiệm sao kê danh sách, theo dõi việc nộp tiền của phụ huynh học sinh và thực hiện các thủ tục chuyển khoản 100% số tiền học phí từ tài khoản ngân hàng chuyển vào tài khoản tiền gửi của trường mầm non Cổ Dũng được mở tại Kho bạc nhà nước huyện Kim Thành.

Thực hiện báo cáo tình hình triển khai Kế hoạch thanh toán không dùng tiền mặt thường xuyên, liên tục theo quy định hướng dẫn của cấp trên.

Trên đây Kế hoạch thực hiện thanh toán theo phương thức không dùng tiền mặt của trường mầm non Cổ Dũng năm học 2024-2025. Đề nghị CBGVNV tuyên

truyền rộng rãi đến phụ huynh học sinh. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc báo cáo về lãnh đạo trường để hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- PGDĐT (B/c);
- Ban ĐDCMHS (để t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Phạm Thị Huệ