

Số: 15 /KH-MNCD

Lai Khê, ngày 15 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2025- 2026

Thực hiện Quyết định số: 654/QĐ - UBND ngày 18/08/2025 của Chủ tịch UBND xã Lai Khê về việc giao chỉ tiêu kế hoạch lớp, học sinh năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 3348/QĐ - UBND ngày 19/08/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hải Phòng Quyết định ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026;

Căn cứ kết quả điều tra phổ cập trên địa bàn xã Lai Khê và điều kiện thực tế về CSVC của nhà trường;

Trường Mầm non Cỏ Dừng xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 2026 như sau :

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường và huy động tối đa trẻ em trong độ tuổi đến trường được học tập, thực hiện tốt kế hoạch phát triển giáo dục năm 2025-2026 và công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 3,4 và 5 tuổi năm 2026.

Nâng cao ý thức trách nhiệm, vai trò của cha mẹ trẻ trong việc quan tâm, chăm sóc tạo điều kiện cho con em đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ.

Thực hiện nghiêm túc quy định về thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, độ tuổi và sĩ số học sinh trên một lớp.

Huy động 58,33 % trẻ nhà trẻ ra lớp, 100% trẻ mẫu giáo ra lớp, ưu tiên trẻ 5 tuổi. Khuyến khích, động viên, quan tâm trẻ khuyết tật nhẹ, trẻ tự kỷ, trẻ béo phì học hoà nhập

Tổ chức tuyển sinh chính xác, khách quan, đúng qui chế, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và CMHS góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

II. NỘI DUNG

1. Huy động trẻ trong độ tuổi đến trường

1.1. Chỉ tiêu:

Huy động trẻ nhà trẻ đến trường **58.33%** trở lên

Mẫu giáo 100%

Mẫu giáo 5 tuổi 100%

1.2. Thời gian:

- Tháng 8/2025 và trong năm học 2025 - 2026. Riêng Mẫu giáo huy động hoàn thành chỉ tiêu trong tháng 9/2025

1.3. Nguyên tắc thực hiện

Tiếp tục duy trì, chuyển lớp các nhóm, lớp trong năm học trước, làm tốt vai trò chủ động phối hợp với các lực lượng xã hội ở địa phương để huy động trẻ ra lớp đảm bảo đạt và vượt chỉ tiêu.

Căn cứ vào lứa tuổi, Nhà trường phân công, bố trí lớp học cho phù hợp với đối tượng và Điều lệ trường mầm non.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Về công tác tuyển sinh:

Rà soát số trẻ trong độ tuổi thuộc địa bàn có nhu cầu đi học, đặc biệt trẻ 5 tuổi, trẻ khuyết tật; Căn cứ điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh xin ý kiến xã, trình lãnh đạo PVH.

Thông báo công khai tại trường tuyển sinh do UBND xã Lai Khê, PVH-GDDT qui định, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh từng độ tuổi (không tập trung quá đông phụ huynh trong nhà trường), hồ sơ tuyển sinh. Đối với trẻ nhà trẻ đáp ứng nhu cầu của phụ huynh khi có đủ điều kiện về CSVC và giáo viên, nhân viên.

Ưu tiên tuyển sinh trẻ 5 tuổi: Tuyển 100% trẻ 5 tuổi địa bàn có nhu cầu vào trường. Ưu tiên về CSVC và bố trí giáo viên có chuyên môn vững. Không học ghép với trẻ độ tuổi khác.

2. Về đội ngũ giáo viên, nhân viên.

Căn cứ số trẻ đăng ký ra lớp, có kế hoạch tuyển dụng giáo viên, nhân viên đảm bảo tỉ lệ giáo viên/trẻ theo qui định của Điều lệ trường mầm non. Không tuyển giáo viên chưa đạt chuẩn về trình độ đào tạo lên giảng dạy.

Biên chế cô: 2 cô / lớp. Năm học 2025-2026 .

3. Về điều kiện cơ sở vật chất

Kiểm tra rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, trang bị phục vụ trẻ trong năm học mới và có kế hoạch sửa chữa CSVC, mua sắm trang bị mới đảm bảo phù hợp với trẻ mầm non và nguyên tắc tài chính theo qui định.

Năm học: 2025-2026 nhà trường có 19 phòng tương đương 19 nhóm, lớp. Trong đó: Nhà trẻ: 6; Mẫu giáo: 13 lớp đảm bảo đủ phòng học an toàn để đón trẻ hoạt động học, bếp ăn bán trú, đồ dùng thiết bị chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

4. Đối tượng tuyển sinh:

- Huy động trẻ từ 6 tháng tuổi đến trẻ sinh năm 2020 (trẻ 5 tuổi) trên địa bàn xã Lai Khê có hộ khẩu tại địa phương hoặc có giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của Công an xã.

- Phân tuyến tuyển sinh: Nhà trường có trách nhiệm huy động các đối tượng thuộc phạm vi xã Lai Khê nơi nhà trường đặt địa điểm. Đối với những trẻ không có hộ khẩu hoặc tạm trú tại địa phương có nhu cầu chuyển trường để phù hợp với nguyện vọng và hoàn cảnh gia đình thì phải có đơn xin chuyển trường gửi trường đang học, trong đơn có xác nhận đồng ý tiếp nhận của trường chuyển đến (Mẫu M1). Nếu có trẻ xin chuyển đi và chuyển đến phải đảm bảo kế hoạch phát triển giáo dục giao số trẻ, số lớp đã được phê duyệt.

- Huy động, tạo điều kiện cho trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó

khăn trong độ tuổi đang sinh sống trên địa bàn địa phương được đến trường học theo Điều lệ trường mầm non.

Qua điều tra phổ cập số trẻ từ 0 - 72 tháng tuổi tổng hợp như sau:

*** Nhà trẻ:**

- Số trẻ đến trường

Số trẻ từ 3-12 tháng			Số trẻ từ 13-24 tháng			Số trẻ từ 25-36 tháng			Tổng số trẻ			
Số PC	Số huy động		Số PC	Số huy động		Số PC	Số huy động		Số PC	Tổng số huy động	Trong đó số trẻ KT	Tỷ lệ huy động
	Tổng số	Trong đó số trẻ KT		Tổng số	Trong đó số trẻ KT		Tổng số	Trong đó số trẻ KT				
34	0	0	83	36	0	99	90	0	216	126	0	58,33

- Số nhóm nhà trẻ:

Số nhóm từ 3-12 tháng	Số nhóm từ 13-24 tháng	Số nhóm từ 25-36 tháng	Số nhóm ghép 2 độ tuổi	Số nhóm ghép 3 độ tuổi	Tổng số nhóm
0	2	4	0	0	6

*** Mẫu giáo**

- Số trẻ đến trường

Số trẻ 3 tuổi			Số trẻ 4 tuổi			Số trẻ 5 tuổi			Tổng số			
Số PC	Số huy động		Số PC	Số huy động		Số PC	Số huy động		Số PC	Số huy động		Tỷ lệ huy động
	Tổng số	Trong đó số trẻ KT		Tổng số	Trong đó số trẻ KT		Tổng số	Trong đó số trẻ KT		Tổng số	Trong đó số trẻ KT	
78	78	0	85	85	0	123	123	0	286	286	0	100

- Số lớp:

Lớp 3 tuổi	Lớp 4 tuổi	Lớp ghép 3-4 tuổi	Lớp 5 tuổi	Tổng số lớp
4	4	0	5	13

5. Thời gian tuyển sinh:

- Thời gian: Từ 7h00 ngày 29/8/2025 - 16h 30 ngày 29/8 và trong năm học 2025 - 2026, riêng mẫu giáo hoàn thành chỉ tiêu huy động trong tháng 9 năm 2025.

- Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

6. Địa điểm tuyển sinh.

- Tại Trường Mầm non Cổ Dũng ở 3 khu

7. Thành lập Hội đồng tuyển sinh:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh	Nhiệm vụ phân công
1	Phạm Thị Huế	Hiệu trưởng	Chủ tịch:	Hồ sơ chung
2	Nguyễn Thị Tăng	Phó hiệu trưởng	Phó CT	Tổng hợp chung số liệu
3	Bùi Thị Xuân	Phó hiệu trưởng	Thành viên	Tổng hợp phần mềm
4	Nguyễn Thị Ngọc Mai	Tổ trưởng tổ 5 tuổi	Thành viên	Tổng hợp phần mềm
5	Trần Thị Minh	Tổ trưởng tổ Nhà trẻ	Thành viên	Tổng hợp phần mềm
6	Tăng Thị Thu Hà	Tổ trưởng tổ 3	Thành viên	Tổng hợp phần mềm
7	Nguyễn Hoàng Anh	Tổ trưởng tổ 4 tuổi	Thành viên	Tổng hợp phần mềm
8	Nguyễn Thị Huyền	Nhân viên Kế toán	Thành viên	Tổng hợp phần mềm
9	Nguyễn Thị Hằng	Nhân viên Y tế	Thành viên	Tổng hợp phần mềm
10	Tập thể giáo viên làm cộng tác viên tuyển sinh			

8. Hồ sơ tuyển sinh gồm

*** Hồ sơ của học sinh gồm:**

- Đơn xin học dành cho trẻ nhà trẻ và mẫu giáo lần đầu tiên đến trường xin nhập học (mẫu M1 - do nhà trường chuẩn bị sẵn và giao cho cha mẹ học sinh điền nội dung và kí trong ngày đầu đến trường); Trẻ các nhóm lớp khác không cần có đơn (vì trẻ đã có đơn lưu tại nhà trường từ những năm học trước).

- Giấy khai sinh bản chính photo công chứng dấu đỏ. Bản chính để đối chiếu.
- Sổ hộ khẩu hoặc giấy xác nhận đang cư trú tại địa phương do công an xã cấp.
- Đơn xin chuyển trường nơi đi (nơi đến).

*** Hồ sơ của nhà trường:**

- Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường.
- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2025-2026 .
- Biên bản tuyển sinh năm học 2025-2026 (biên bản từng lớp và biên bản chung của nhà trường) theo chỉ tiêu giao của năm học .
- Báo cáo kết quả tuyển sinh năm học 2025-2026 (tính đến thời điểm 31/8/2025);
- Danh sách trẻ các độ tuổi (từ 06 tháng tuổi đến 72 tháng tuổi)
- Danh sách trẻ chuyển đi (đến).
- Hồ sơ tuyển sinh lưu tại trường.

9. Quy trình thực hiện:

- Tổ chức điều tra số trẻ trên địa bàn, báo cáo UBND xã về kế hoạch tuyển sinh phù hợp với điều kiện nhà trường và theo hướng dẫn của phòng VH XH- GDĐT.
- Công bố công khai tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về Hồ sơ... tại trường trước khi tuyển sinh 05 ngày (22/8/2025) tới các bậc phụ huynh.
- Thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường theo đúng hướng dẫn.
- Phân công cán bộ, giáo viên trực trong thời gian tuyển sinh, tạo điều kiện thuận lợi để cha mẹ học sinh đăng kí nhập học .
- Theo chỉ đạo của Sở GD-ĐT, phòng VH – XH xã Lai Khê, trong thời gian tuyển sinh nhà trường không thu tiền hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp tiền

cho nhà trường.

10. Chế độ báo cáo:

Nhà trường thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo về phòng VH - XH theo đúng thời gian qui định.

- Các thành viên trong ban tuyển sinh có trách nhiệm báo cáo tình hình điều tra Phổ cập, tuyển sinh cụ thể tới Hiệu trưởng.

- Hiệu trưởng tham mưu với UBND xã Lai Khê với các cấp quản lý tình hình CSVN nhà trường đảm bảo số nhóm, lớp, phòng học đảm bảo.

+ Từ ngày 29/8/2025 đến ngày 31/8/2025 các tổ báo cáo với nhà trường về tỷ lệ huy động trẻ trong các độ tuổi ra nhóm lớp với Hiệu trưởng.

- Từ 29/8/2025 đến ngày 04/9/2025: Thông báo niêm yết công khai danh sách trẻ được thu nhận trên bảng tin của trường cho phụ huynh biết theo dõi. Tổ chức họp phụ huynh học sinh toàn trường công khai số liệu tuyển sinh, biên chế lớp, đồng thời bàn đề thống nhất kế hoạch năm học, thỏa thuận các khoản thu, góp đầu năm. Nhà trường báo cáo về Phòng VH- XH kết quả huy động trẻ ra lớp mẫu giáo, nhà trẻ năm học 2025-2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối Với Ban giám hiệu

- Phân công rõ nhiệm vụ tới từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh
- Đ/c Phạm Thị Huế - Hiệu trưởng. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh
- Báo cáo trình UBND xã Lai Khê để thống nhất kế hoạch Phổ cập, huy động trẻ trong độ tuổi mầm non ra lớp để đảm bảo kế hoạch UBND xã giao.

- Nhà trường thông báo công khai chỉ tiêu huy động, tuyển sinh trẻ mầm non ở từng độ tuổi và tổ chức tiếp nhận trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn thị trấn theo quy định.

- Nhà trường tuyên truyền sâu rộng tới các bậc phụ huynh và nhân dân về chỉ tiêu tuyển sinh ở từng độ tuổi và thời gian tuyển sinh để các bậc cha mẹ hiểu rõ, tránh gây áp lực cho công tác tuyển sinh, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi tuyển sinh quy định.

Kế hoạch này đã được thông qua BGH trường và Hội đồng huy động tuyển sinh và CBGV,NV nhà trường nắm được để thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc cần trao đổi trực tiếp với BGH nhà trường để được giải đáp.

2. Đối với giáo viên

Chủ động sáng tạo, phối hợp tốt các đoàn thể, nhân dân, phụ huynh học sinh để huy động trẻ đến trường đạt và vượt chỉ tiêu

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 của Trường MN Cổ Dũng đề nghị đề nghị cán bộ GV, NV thực hiện nghiêm túc đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Phòng VH - GDDT để báo cáo
- UBND Xã Lai Khê (để báo cáo)
- CBGV, NV để thực hiện
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Huế

Số: 17/QĐ-MNCD

Lai Khê, ngày 20 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh
vào Trường Mầm non Cổ Dưng - Năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON CỔ DỪNG

Thực hiện Quyết định số: 654/QĐ- UBND ngày 18/08/2025 của Chủ tịch UBND xã Lai Khê về việc giao chỉ tiêu kế hoạch lớp, học sinh năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 3348/QĐ - UBND ngày 19/08/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hải Phòng Quyết định ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026;

Căn cứ kết quả điều tra phổ cập trên địa bàn xã Lai Khê và điều kiện thực tế về CSVC của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2025-2026 gồm các bà có tên sau:

- | | | |
|--|------------------------|-----------------|
| 1. Phạm Thị Huế | - Hiệu trưởng | - Chủ tịch: |
| 2. Nguyễn Thị Tăng | - Phó hiệu trưởng | - Phó Chủ tịch: |
| 3. Bùi Thị Xuân | - Phó hiệu trưởng | - Phó Chủ tịch: |
| 4. Trần Thị Minh | - Tổ trưởng tổ Nhà trẻ | - Thành viên |
| 5. Tăng Thị Thu Hà | - Tổ trưởng tổ 3 | - Thành viên |
| 6. Nguyễn Hoàng Anh | - Tổ trưởng tổ 4 tuổi | - Thành viên |
| 7. Nguyễn Thị Ngọc Mai | - Tổ trưởng tổ 5 tuổi | - Thành viên |
| 8. Nguyễn Thị Huyền | - Nhân viên kế toán | - Thành viên |
| 9. Nguyễn Thị Hằng | - Nhân viên y tế | - Thành viên |
| 10. Tập thể GV,NG làm cộng tác viên (Có danh sách kèm theo) | | |

Điều 2. Hội đồng tuyển sinh có nhiệm vụ căn cứ vào chỉ tiêu tuyển sinh, phân tuyến tuyển sinh và hướng dẫn tổ chức tuyển sinh theo Quyết định số: 654/QĐ-UBND ngày 18/08/2025 của Chủ tịch UBND xã Lai Khê về việc giao chỉ tiêu kế hoạch lớp, học sinh năm học 2025-2026 để xét tuyển trẻ vào Trường Mầm non đúng quy định hiện hành.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các ông, bà có tên tại Điều 1 căn cứ thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;

- Lưu: VP

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Huế

Lai Khê, ngày 20 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO
Về thời gian tựu trường và thời gian năm học 2025-2026
Trường mầm non Cỏ Dưng

Kính gửi ! Các bậc phụ huynh học sinh có con trong độ tuổi mầm non thôn Đông, thôn Bắc và thôn Giuã và các thôn khác xã Lai Khê.

Căn cứ vào Quyết định số 3348/QĐ - UBND ngày 19/08/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hải Phòng Quyết định ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026;

Căn cứ kết quả điều tra phổ cập trên địa bàn thôn Đông, thôn Bắc và thôn Giuã và các thôn khác xã Lai Khê và điều kiện thực tế về CSVC của nhà trường. Trường Mầm non Cỏ Dưng thông báo kế hoạch tuyển sinh, đón trẻ tựu trường và kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 như sau:

I. Kế hoạch tuyển sinh và đón trẻ tựu trường;

1. Thời gian đón trẻ tựu trường: Từ ngày 29/8//2025 đến hết này 04/9/2025 và trong năm học 2025 -2026.

Buổi sáng từ 7h00 đến 11h00

Buổi chiều từ 13h30 đến 17h00.

2. Đối tượng: Trẻ trong độ tuổi từ 12 tháng tuổi đến 60 tháng tuổi (trẻ sinh năm: 2020; 2021, 2022, 2023; 2024). Có hộ khẩu thường trú, tạm trú, đang sinh sống trên địa bàn *thôn Đông, thôn Bắc và thôn Giuã và các thôn khác xã Lai Khê*

3. Địa điểm đón trẻ tựu trường :

Tại các nhóm, lớp 3 điểm trường.

1. Điểm trường mầm non thôn Bắc

2. Điểm trường mầm non Thôn giữa

3. Điểm trường mầm non Trung tâm(thôn Đông).

- Các bậc phụ huynh có trẻ sinh năm 2020; 2021, 2022; 2023; 2024 đến ba điểm trường mầm non Cỏ Dưng đăng ký nhập học trực tiếp với giáo viên chủ nhiệm *các nhóm lớp.*

4. Hồ sơ nhập học gồm có:

4.1.Đối với trẻ đến nhập học lần đầu đối với trẻ nhà trẻ và mẫu giáo:

- Đơn xin nhập học theo mẫu của nhà trường dành cho trẻ lần đầu tiên đến đăng ký nhập học tại trường (theo mẫu của nhà trường).

- Giấy khai sinh, thẻ Bảo hiểm y tế của trẻ (photo công chứng)
- Các giấy tờ chứng nhận ưu tiên (nếu có): Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo, khuyết tật (Photo công chứng nếu có)

4.2. Đối với trẻ đã và đang học tại trường:

- Phụ huynh đến trường đăng ký với giáo viên chủ nhiệm theo đúng địa điểm và thời gian quy định(*Không cần phải mang theo hồ sơ*). (Danh sách trẻ biên chế vào các nhóm lớp được dán tại cửa chính của các nhóm, lớp học theo từng độ tuổi)
- Đối với trường hợp đặc biệt phụ huynh không thể đến trường đăng ký trực tiếp, phụ huynh có thể đăng ký online với giáo viên chủ nhiệm.
- Trong thời gian tuyển sinh, đón trẻ tựu trường nhà trường không tổ chức ăn bán trú và các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

II. Thời gian năm học 2025-2026 như sau:

Ngày khai giảng: thời gian 7h00 phút ngày 05 - 9 - 2025 địa điểm: Điểm trường khu Trung tâm.

Học kỳ I: Từ ngày 08/9/2025 đến ngày 09/01/2026.

Học kỳ II: Từ ngày 12/01/2026 đến ngày 22/05/2026.

Ngày kết thúc năm học: Trước ngày 31/5/2026.

=>Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh, đón trẻ tựu trường và Kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026. Vậy trường MN Cổ Dũng xin thông báo đến tất cả các bậc phụ huynh có con trong độ tuổi đến 3 điểm trường Mầm non Cổ Dũng để đăng ký nhập học cho trẻ đúng thời gian quy định.

Trường Mầm non Cổ Dũng trân trọng thông báo ./.

Nơi nhận:

- CBGV,NV
- Đài truyền thanh xã để thông báo
- Đăng trên trang web
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Huế

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN XÉT TUYỂN VÀO TRƯỜNG MẦM NON CỔ DŨNG
NĂM HỌC 2025 - 2026

Kính gửi : Hiệu trưởng Trường Mầm non Cổ Dũng

Tôi tên:

Hộ khẩu thường trú :

Là phụ huynh của cháu:

Ngày, tháng, năm sinh:/.....20.....; Giới tính.....;

Dân tộc: Tôn giáo: sức khỏe:

Gia đình thuộc diện chính sách:

Đã học qua nhóm, lớp, trường:

Nay tôi viết đơn kính gửi ban giám hiệu Trường Mầm non Cổ Dũng cho con tôi được vào học tại nhóm, lớp..... năm học: 2025-2026 của nhà trường. Được nhận vào học tại trường, gia đình chúng tôi xin cam kết thực hiện đầy đủ những nội quy, quy định của nhà trường.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

....., ngày tháng năm 2025

*** Hồ sơ đính kèm:**

- Bản sao giấy khai sinh dấu đỏ;

Người làm đơn

(Ghi rõ họ, tên và ký)

